

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Terassialueen vuokrasopimuksen irtisanominen osoitteesta Hämeenkatu 10 - Ravintola ja Loma Syrjä Oy
TRE:577/10.00.03/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh 0400 289 161 etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki irtisanoo Ravintola ja Loma Syrjä Oy:n kanssa (Y-tunnus 2846630-4) solmimansa Hämeenkatu 10:ssä sijaitsevan terassialueen 837-111-9901-0000-V0041 vuokrasopimuksen päättymään kolmen kuukauden irtisanomisajan mukaisesti tämän päätöksen tiedoksiannosta.

Perustelut

Tampereen kaupunki irtisanoo Ravintola ja Loma Syrjä Oy:n kanssa (Y-tunnus 2846630-4) solmimansa Hämeenkatu 10:ssä sijaitsevan terassialueen 837-111-9901-0000-V0041 vuokrasopimuksen päättymään sopimuksen mukaisen kolmen kuukauden irtisanomisajan mukaisesti tämän päätöksen tiedoksiannosta.

Kiinteistöjohtajan puitepäätöksellä 26.06.2018, § 509 on vuokrattu 10.6.2025 allekirjoitetulla sopimuksella terassialue 837-111-9901-0000-V0041 maanvuokralain (258/66) 5. luvun mukaisena muuna maanvuokrana. Terassialueen hakemisen yhteydessä hakijalta on vaadittu terassialueen kohdalla sijaitsevan kiinteistön omistajalta puolto terassin perustamiselle. Kiinteistö Oy Voima on terassilupaa hakiessa puoltanut Ravintola ja Loma Syrjä Oy:n terassialuetta.

30.1.2026 Kiinteistö Oy Voima on ilmoittanut Tampereen kaupungille, ettei enää puolla Ravintola ja Loma Syrjä Oy:n terassilupaa, sillä Ravintola ja Loma Syrjä Oy ei enää toimi ko. kiinteistössä. Ravintola ja Loma Syrjä Oy:lle on lähetetty irtisanomisilmoitus sähköpostilla 30.1.2026.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ravintola ja Loma Syrjä Oy, Niko Suoniemi, Tanja Tiihonen, Janne Saksala, Emmi Korpela, Tilaomaisuus, Kitiatalous, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat, Anita Liecks

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 6.2.2026 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.2.2026.
Vuokralaiselle päätös on lisäksi annettu haastemiehen välityksellä toimitettavaksi 5.2.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
05.02.2026

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.